**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.Должность | Дни приема | Часы приема | Место приема |
| ЛуцкийВладимир Александрович,генеральный директор ОАО «Рогачевский МКК» | Первый рабочий вторниккаждого месяца | 13.00 – 15.00 | Главный административный корпус,кабинет приема |

 При временном отсутствии (отпуск, командировка, период нетрудоспособности) Луцкого Владимира Александровича, генерального директора ОАО «Рогачевский МКК», проведение личного приема обеспечивает Регеша Марина Валерьевна, первый заместитель генерального директора ОАО «Рогачевский МКК».

 Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Рогачевский МКК» производится в присутствии начальника юридического отдела, начальника отдела кадров (или должностных лиц, исполняющих их обязанности), других должностных лиц по направлению деятельности с учетом тематики обращения.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ**

на личный прием осуществляется по телефону (8-02339)-3-83-12 ответственный – Ковалева Галина Станиславовна, начальник отдела делопроизводства и контроля. Предварительная запись на личный прием к генеральному директору ОАО «Рогачевский МКК» прекращается за два рабочих дня до даты приема.

**КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОАО «РОГАЧЕВСКИЙ МКК»**

находится в приемной - кабинет 303 главного административного корпуса.

Ответственный - Прищепова Кристина Григорьевна, секретарь приемной.

**РЕЖИМ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ОАО «РОГАЧЕВСКИЙ МКК»**

8.00 – 17.00, обеденный перерыв 12.00-13.00, выходные: суббота, воскресенье